

Delta i webbmöte/webbinarium

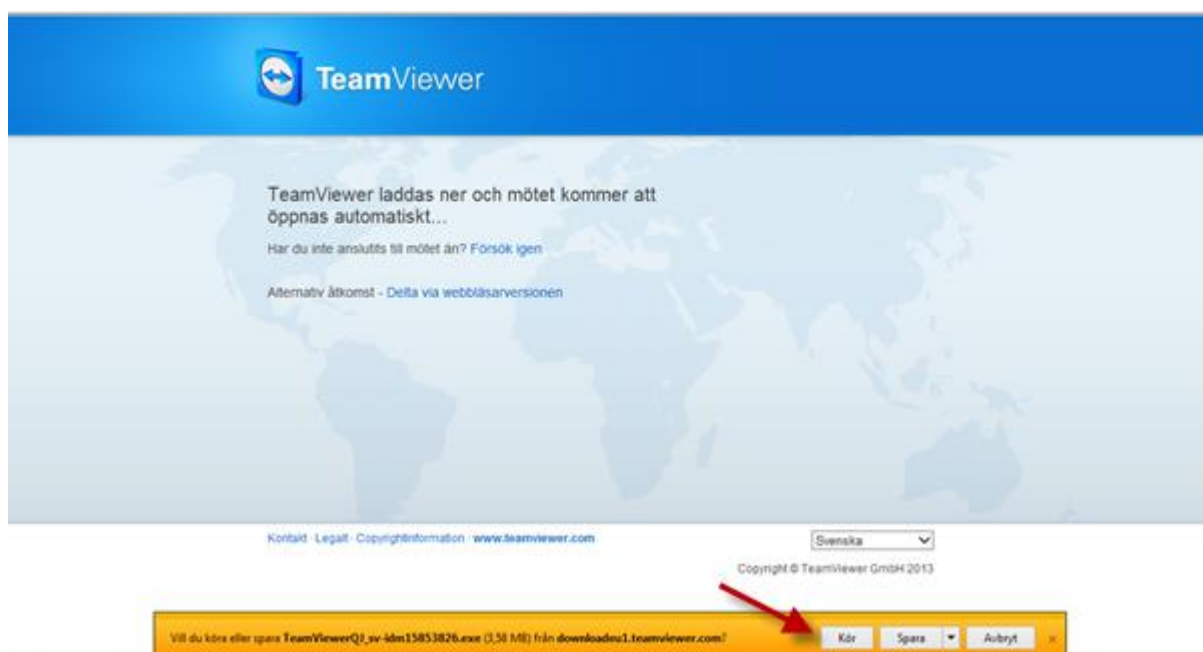
Klicka på länken till mötet som du fått i mailet inför mötet/webbinarieret:

Hej,

Välkommen att delta i vårt möte på:
<http://go.teamviewer.com/v8/m15853XXX>

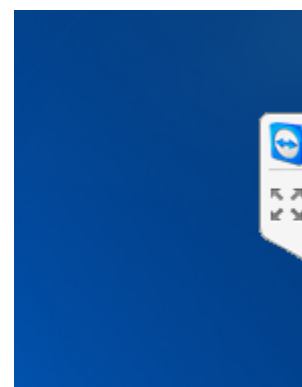
Mötes-ID: **m15-853-XXX**

TeamViewer öppnas då i din webbläsare och du får en ruta på skärmen där du kan välja att köra, spara eller avbryta. Välj "Kör".



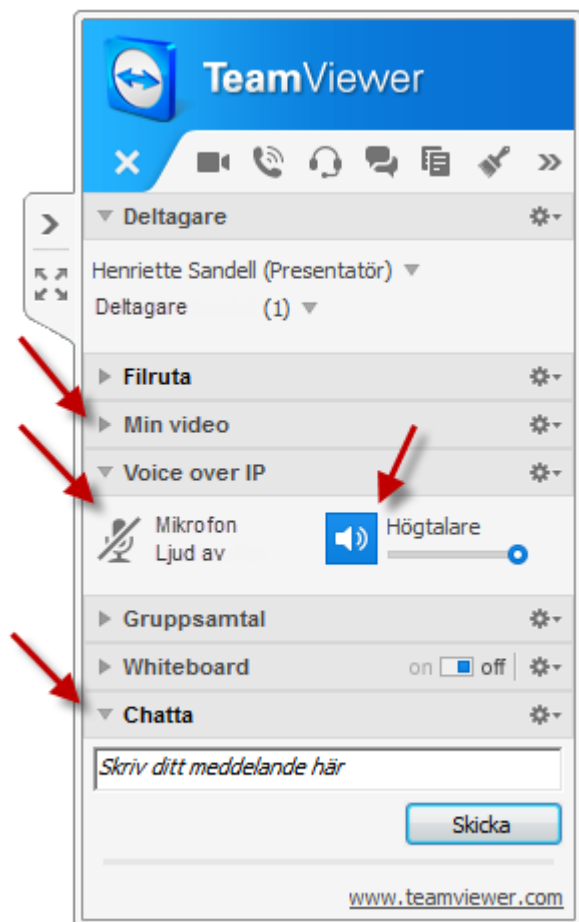
Svara "Ja" på frågan om du tillåter att programmet kan användas för att ändra datorn. Mötet startar automatiskt. Det kan dröja en liten stund innan mötet startar.

När mötet har startat visas en flik med inställningar för TeamViewer till höger i din skärmbild:



Klicka på den blå ikonen för att öppna fliken med inställningar.

- När mötet startar är din mikrofon av. Klicka på mikrofon-ikonen under **Voice over IP** för att starta mikrofonen
- Under rubriken **Voice over IP** kan du också justera volymen i dina högtalare.
- Under rubriken **Chatta** kan du skriva ett meddelande som syns i chattrutan hos mötespresentatören och de övriga deltagarna.
- Under rubriken **Min video** kan du starta din kamera så att mötespresentatören och de övriga deltagarna kan se dig.



Om mötet inte startar automatiskt

Om mötet inte startar automatiskt, så väljer du att delta via webbläsarversionen i den första skärmbilden. Kom dock ihåg att det kan ta en stund innan mötet startar, så välj inte detta alternativ förrän du har försäkrat dig om att mötet inte startar automatiskt.

I webbläsaralternativet finns inte samma inställningsmöjligheter. Du kan dock ändra ditt deltagarnamn samt använda chatten även i webbläsarversionen. Dess alternativ finner du i den lilla TeamViewer-fliken som visas högst upp i din skärmbild:



Redigera ditt deltagarnamn

Chattruta