

Nyheter i Mikromarc 3

Produkt	Version	Leveransdatum
Mikromarc 3	6.75	8 september 2018

Detta dokument innehåller en beskrivning av ny och ändrad funktionalitet i version 6.75 av Mikromarc 3. Se hjälpavsnitt för ytterligare detaljer. Se också tabellerna i slutet av dokumentet för fullständig översikt över ändringar och felrättningar

Innehåll

Stopp vid återlämningsvarning i expeditionen (gult ljus).....	2
Nya möjligheter för överstyrning i expeditionen	2
Automatisk borttagning av spärr av låntagare.....	2
Stöd för Single sign-on med ADFS till Mikromarc+	3
Kvitto vid betalning av skuld.....	3
Låntagarhistorik.....	4
Flytande bestånd och avdelningar	4
Sortering av länkade poster i träfflistan i fliken F9 Sök.....	4
Ändra status på exemplar från «Förlorat utlån» till «Förkommet» i Exemplarmodulen	4
Förbättrad funktionalitet för inventering med hjälp av Exemplarmodulen	4
Ändringar i reservationslogiken	5
Ändringar i Mikromarc+	7
Ändringar i huvudskärmbilden för Budget.....	8
Bibliotekets faktureringsadress.....	8
Rapport över låntagarnas obetalda kontorader med möjlighet till avskrivning	9
Möjlighet att filtrera katalogsökning med hjälp av låntagarhistorik.....	10
Transaktions-id från DIBS och datum för betalning visas nu i kontodetaljer.....	11
Rapport över nätbetalningar.....	11
Automatisk hävning av spärr vid betalning av skuld på webben	13
Utökad information om låntagarens lån	13
Presentation av exemplarnotering vid utlån och återlämning	14
Personuppgiftspolicy i Webbsök och Mobilweb	15

Stopp vid återlämningsvarning i expeditionen (gult ljus)

I Mikromarc finns fyra nivåer vid återlämning i expeditionen:

- Grönt ljus – fortsatt att skanna
- Gult ljus – inget stopp men varningsmeddelande
- Gult ljus – stopp och varningsmeddelande
- Rött ljus – stopp, läs meddelandet och utför den handling som efterfrågas

I 6.75 har vi gjort det möjligt att följande scenarier kan få stopp vid gult ljus istället för gult ljus med varningsmeddelande och fortsatt skanning.

Inställningarna görs under Unit 0 - Windows – Circulation -DeskOptions:

- StoponYellowwarningReserved
- StoponYellowwarningOtherunit
- StoponYellowwarningReservedandOtherunit

Som standard blir det INGET stopp vid gult ljus i dessa tillfällen. För att ändringen ska gälla behöver den nya inställningen konfigureras. I samband med uppgradering till 6.75 kommer de nya inställningarna finnas på enhet 0.

OBS! För att ändringen ska slå igenom behöver expeditionsbilden uppdateras eller klienten startas om.

Nya möjligheter för överstyrning i expeditionen

Överstyrning av lånevillkor som ej tillåter utlån

Exemplaret kommer att bli utlånat med det lånevillkor som hade slagit in OM det hade varit tillåtet att låna ut exemplaret. Om det inte finns något relevant lånevillkor kommer Standardvillkoret att användas.

Överstyrning av lånevillkor som ej tillåter omlån

Exemplaret kommer att bli omlånat med de villkor som anges i det lånevillkor som hade slagit in OM det hade varit tillåtet att låna om. Om det inte finns något relevant lånevillkor kommer Standardvillkoret att användas. Regeln gäller både enstaka omlån och «Låna om alla».

Överstyrning av lånevillkor som ej tillåter reservation

Reservationen kommer att genomföras med det lånevillkor som hade slagit in OM det hade varit tillåtet att reservera. Om det inte finns något relevant lånevillkor kommer Standardvillkoret att användas .

Automatisk borttagning av spärr av låntagare

När en låntagare som är spärrad till följd av ersättningskrav betalar alla skulder, och alla exemplar som har blivit ersättningskrävda återlämnas eller sätts till status «Förkommet» kommer låntagaren att avspärras och återigen kunna låna. All skuld på samtliga enheter måste vara betald för att låntagaren ska avspärras.

Förutsättningen för att detta ska fungera är att inställningen för automatisk spärrning av låntagare är aktiverad. Inställningen återfinns under Cirkulations- och expeditionsinställningarna, fliken Utlånsmeddelanden: «Tillåt automatisk spärrning av låntagare».

Stöd för Single sign-on med ADFS till Mikromarc+

Från och med 6.75 är det stöd för enkel inloggning till Mikromarc+. Detta betyder att all funktionalitet för enkel inloggning har skrivits om, både för klienten och för Mikromarc+. De inställningar som fanns innan uppgradering behöver nu göras om. Ta kontakt med support@bibliotekscentrum.se för mer information om detta.



Logg inn

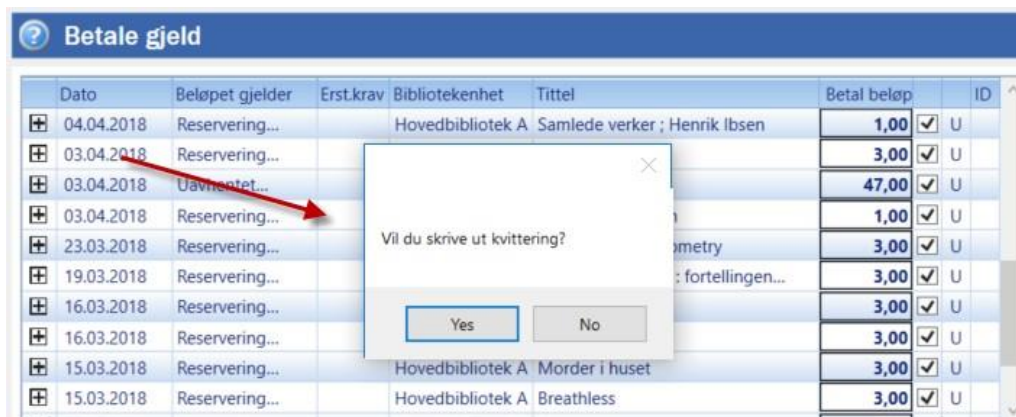
velg innloggingsmåte

Enkel innlogging (SSO)

Mikromarc+

Kvitto vid betalning av skuld

Det har länge funnits ett ønskemål om att kunna skriva ut ett kvitto till låntagaren när denne betalar sin skuld och nu är detta möjligt. Du behöver göra inställningen i Cirkulations- och expeditjonsinställningarna, fliken «Kvitteringar». Du bockar för «Fråga om utskrift av betalningskvitto» og veljer ev. en mall. Når du sedan använder betalningsfunksjonen i låntagarens kontoflik så får du möjlighet att skriva ut kvitto på det betalade beloppet.



Låntagarhistorik

Efter önskemål från kunder har det nu blivit möjligt att behålla låntagarhistoriken för återlämnat material längre än 14 dagar. Tänk på att denna inställning bör ses över i förhållande till bibliotekets övriga riktlinjer för behandling av personuppgifter. Om du ändå vill spara historik längre än 14 dagar kan detta anges i Cirkulations- och expeditionsinställningarna, fliken «Expedition».

Flytande bestånd och avdelningar

När ett «flytande» exemplar återlämnas ska det få ny fast placering på återlämningsenheten. Detta har medfört att tillhörigheten till exempelvis «Barndavdelningen» har gått förlorad på många exemplar. I 6.75 är det ändrat så att systemet känner igen avdelningsnamnet på ett återlämnat exemplar och om motsvarande avdelning finns på den nya enheten kommer exemplaret att bli fast placerat där. OBS! Detta kräver att namnet på avdelningen är *helt* identiskt också med hänsyn till små och stora bokstäver. (Systemet kontrollerar teckensträngen «-Avdelningsnamn», så att ett exemplar som kommer från «Huvudbibliotek A – Barnavdelning» och blir återlämnat på «Huvudbibliotek B» får fast placering på «Huvudbibliotek B – Barnavdelning».)

Sortering av länkade poster i träfflistan i fliken F9 Sök

När länkade poster, ex. analyser/spår på en CD har visats i träfflistan i F9 Sök har det inte gått att sortera underposter. Det är nu möjligt; när du klickar på det röda plus-tecknet på huvudposten kan du klicka på kolumnrubriken och sortera träfflistan på vanligt sätt. Denna sortering kommer inte att sparas av systemet men kan vara användbar för att exempelvis se om en specifik analyt har blivit registrerad.

Ändra status på exemplar från «Förlorat utlån» till «Förkommet» i Exemplarmodulen

Det har fram tills nu varit svårt att rensa när du gett upp om att få tillbaka material som det har skickats ut ersättningskrav på. Nu har det lagts till en ny funktion i dialogbilden för mass-borttagning i Exemplarmodulen som gör detta mycket enklare. För att valet ska bli aktivt behöver sökningen avgränsas till exemplar med status «Förlorat utlån» och «Lånt. förfallodag». När du då använder valet «Ta bort lån du har gett upp» kommer exemplaren att få status «Förkommet», lånet tas bort från låntagaren och all skuld kopplad till detta lån kommer att avskrivas.

För enstaka exemplar är det nu också möjligt att göra detta direkt i fönstret för exemplardetaljer: Välj status «Förkommet» i rullgardinslisten så kommer även lånet och eventuell avgift att tas bort från låntagaren. Detta är endast möjligt för exemplar som har status «Förlorat utlån» eller «Påstås återlämnat».

Förbättrad funktionalitet för inventering med hjälp av Exemplarmodulen

I Exemplarmodulen kan du använda skärmbilden «Interna dep./ändra via skanning» för inventering i biblioteket. Fram tills nu har det varit problem med att fånga upp felplasserade exemplar om man också har velat lägga till ett datum för senaste inventering i exemplarets noteringsfält. Nu är detta ändrat och systemet varnar nu alltid om exemplarstatusen inte ändras – oavsett vilka andra ändringar som görs.

Sorteringen av listan över skannade exemplar har nu rättats upp så att det senast skannade exemplaret visas överst i listan.

Ändringar i reservationslogiken

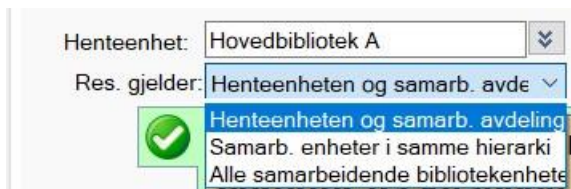
Det är gjort en del ändringar när det gäller reservationer, både i logiken och funktionalitet. Framförallt kommer ändringarna att påverka titelreservationer i databaser med fler än en enhet där förbättringar gjorts för att minska transporter av reserverade exemplar mellan biblioteksenheterna.

När en reservation skapas i klienten får du nu besked om det finns ett tillgängligt exemplar på hyllan på den enhet du är inloggad mot när reservationen görs, eller dess underliggande avdelningar. Därmed får du chansen att hämta och låna ut exemplaret direkt. Du får också besked om det inte finns något exemplar som kan reserveras på de bibliotek som reservationen gäller. Du kan då utöka omfånget av biblioteksenheter i rullgardinslistan för «Reservationen gäller». Meddelandet visas både när du upprättar en ny reservation och om du ändrar en befintlig.

Omfång («Reservationen gäller»)

I reservationsskärm bilden i klienten har de tre nivåerna i rullgardinsmenyn för «Reservationen gäller» har bytt namn och detta hör ihop med rättning av den underliggande logiken för titelreservationer: Reservationerna gäller nu exemplar på de enheter som hämt enheten har reservationssamarbete med, inte den inloggade enheten. I praktiken är detta ofta samma enhet, men i de fall som det inte är det så tar nu systemet hänsyn till detta.

Hämt enheten visas i fältet över rullgardinslistan för «Reservationen gäller» och den kan ändras. Då kommer titelreservationen ta hänsyn till reservationssamarbetet för den nya valda hämt enheten. Listan över möjliga hämt enheter du kan välja mellan är begränsat till de enheter som har ett reservationssamarbete med den enhet som valdes först.



De tre nivåer som en titelreservation kan gälla är nu dessa (se illustrationen nedan):

- Hämt enhet och samarbeidende avdelninger – exemplar som finns på den valde enheten eller på en av dess underliggende avdelninger som det finns reservationssamarbete med (rosa områder)
- Samarb. enheter i samme hierarki – exemplar på hämt enheten eller på en samarbeidende enhet eller avdeling som ligger inom samme hierarki («gren»), från och med Hovedbibliotek A i illustrationen nedan (blått område)
- Alla samarbeidende biblioteksenheter – alle enheter og avdelninger som har reservationssamarbete med hämt enheten (grønt område)



Det valde omfånget for titelreservationer sparas på den inloggede användaren som tidigare, det alternativ du valde sist kommer att vara valt nästa gång du öppnar reservationsfönstret.

Var också uppmärksam på att alla de tre nivåerna av «Reservationen gäller» förutsätter att det finns ett reservationssamarbete mellan enheterna/avdelningarna. Om det inte finns några reservationssamarbetsinställningar for särskilda enheter/avdelningar så kommer dessa inte att omfattas av reservationen.

Vilken hämtenhet som är förvald när reservationsfönstret öppnas bestäms av inställningen för utlämnande enhet i fliken «Reservation» i expeditions- och cirkulationsinställningarna för enheten, där det går att välja antingen inloggad enhet eller låntagarens hemenhet. Om låntagarens hemenhet inte har reservationssamarbete med den inloggade enheten, så kommer förvald enhet dock ändå vara den inloggade enheten, eftersom biblioteket inte skickar material till låntagarens hemenhet.

Plocklistan för reservationer – både i klienten och i webbplöcklistan – använder också den nya logiken för att hitta exemplar som omfattas av titelreservationer (d v s om enheten där exemplaret är fast placerat har reservationssamarbete med hämtenheten och inte den enhet där reservationen registrerades).

Skanning av exemplar

När exemplar skannas i återlämningsskärm-bilden i klienten – antingen vid återlämning från föregående låntagare eller efter att de plockats från hyllan – så kontrollerar systemet som vanligt om det finns titelreservationer som exemplaret kan omfattas av. Nu görs dock ytterligare en kontroll: Om det finns ett eller flera exemplar med status «Tillgängligt» på hämtenheten eller någon av hämtenhetens avdelningar, så knyts det återlämnade exemplaret inte till denna reservation. I så fall förväntas personal på hämtenheten köra plocklistan och själva hantera reservationen. Detta bidrar till mindre onödig transport av exemplar mellan enheter.

Ändring av hämtenhet för reservationer i mängd

I listan över låntagarens reservationer så är det nu möjligt att ändra hämtenhet på reservationer i mängd, så länge reservationerna inte har status «Inkommet» eller «Aviserat». Markera de reservationer som du vill ändra (t ex med Ctrl+A för att välja alla) och klicka på «Ändra»-ikonen. Då öppnas ett fönster där du kan välja ny hämtenhet, men du kan bara välja en enhet som har reservationssamarbete med den inloggade enheten.

Omfånget på reservationerna kommer inte att ändras, bara hämtstället. Skulle du ha markerat reservationer som inte kan ändras, så kommer systemet att uppfatta det och lämna dem oändrade.



Möjlighet till avgift för reservationer som inte hämtas

En annan ny funktion ger dig möjlighet att sätta en avgift på bara reservationer som inte hämtas. Detta gör du i lånevillkoret, i fönstret för «Avigifter per exemplar». På detta sätt kan du ställa in så att avgiften t ex bara gäller för vissa enheter eller låntagargrupper. På denne måten kan du legge en avgift bare for bestemte lånergrupper eller bibliotekenheter. Avgiften läggs till på låntagarens konto när reservationen tas bort efter att hämtfristen är passerad.

Priser per exemplar

Reservering innen eget hierarki (intern): 0,00 kr

Reservering utenfor eget hierarki (ekstern): 0,00 kr

Uavhentet reservering: 5,00 kr

Hentemelding: 0,00 kr

Lån: 0,00 kr

Fornylse: 0,00 kr

Erstatningskrav: 100,00 kr

Forfall: 0,00 kr

Purring: 0,00 kr

Overtid per dag: 0,00 kr

Start etter: 14 dager

☐ Stengte dager telles ikke

Maks. gebyr: 0,00 kr

OK Avbryt Hjelp

av bruker: dba

Priser per exemplar <-- Det er lagt inn priser på denne utlånsbetingelse

Ändringar i Mikromarc+

I denna version har webbappen utökats med ytterligare en plocklista, den här gången en plocklista för aviserat material. Plocklistan innehåller både material som inte har blivit hämtat i tid och material som har blivit avbeställt av låntagaren. Båda kan nu enkelt plockas från hyllan och skannas i återlämningskämbilden i klienten för att gå vidare till nästa låntagare i kön eller få status «Tillgängligt».

För att systemet ska kunna hämta ut avbeställda reservationer så har det gjorts en ändring i logiken: När reservationer har status «Inkommet» eller «Aviserat» så ändras inte längre exemplarstatusen utan exemplarstatus förblir «På reservationshylla». Exemplarens status ändras först när de skannas i klienten, då får de status «Tillgängligt» eller kopplas till en ny reservation om det finns en reservatioskö. (Avbeställda reservationer kommer i denna version att visas med lite upplysningar och vara sorterade länsgrt ner i listan. Detta är något vi jobbar med och som vi hoppas ska kunna förbättras i en kommande version.)

Efter inloggning kommer du nu att se en startsida där du väljer vilken plocklista du vill köra. Du kan alltid komma tillbaka till denna startsida genom att klicka på Mikromarc-ikonen överst till vänster på alla andra sidor.

Båda plocklistorna har fått flera förbättringar:

- Omslagsbild: Om du kör plocklistorna på surfplatta eller PC så syns nu omslagsbild för titeln i själva plocklistan. Om du kör plocklistan på mobiltelefon så syns omslagsbilden i detaljvisningen, när du har klickat på «Mer info»
- Fält 245\$c: Eftersom titel ibland kunde bli väldigt lång och oöverskådlig så presenteras inte längre innehållet i fält 245\$c i själva listan, men det visas i detaljvisningen
- Sortering: De olika enheternas reservationer är nu sorterade med hänsyn till enhetshierarkin i stället för strikt alfabetiskt
- Låntagardetaljer: Du kan klicka på låntagarnamnet i plocklistan eller i detaljvisningen. Du får då upp en sida med låntagardetaljer, bl.a. telefonnummer och e-post, och kan kontakta låntagaren direkt.
- Förklaringstexter: Element som behöver lite extra förklaring har fått en knapp med ett frågetecken. Klickar du på den så får du upp en egen ruta med förklaring till elementet.
- Biblioteksenheter: Listorna över biblioteksenheter har komprimerats så att det blir lättare att få överblick.

Bokmärke/startikon

Om du vill skapa ett bokmärke för webappen rekommenderar vi att du loggar in innan du använder webbläsarens funktion för att skapa bokmärke och/eller lägga en ikon på skrivborden. Det har gjorts ändringar i denna version som gör att bokmärken/ikoner som skapas före inloggning kan leda till fel URL. Om du loggar in först så kommer även användarnamnet att kunna sparas i webbläsaren och du behöver inte skriva in det varje gång du ska använda webappen.

Ändringar i huvudskärmbilden för Budget

I huvudskärmbilden för budget är det infört flera ändringar för att det ska vara lättare att se vad som är använt, reserverat eller planerat för ett konto. Det är infört nya kolumner och nya och ändrade rader i fördelningsöversikten.

Budget											
Konto för biblioteksenheter: Stadsbibliotek											
Period: 2018											
Kontrollista											
Listan visar alla konton för de biblioteksenheter och den period som är vald.											
Kolumner:											
Budget:											
Den totala summan som är budgeterad för kontot.											
Använt:											
Exemplar med inköpsstatus "Mottaget" eller "Reklamerat".											
Reserverat:											
Exemplar med inköpsstatus "Beställt", "Påmint" eller "Ska avbeställas".											
Planerat:											
Exemplar med inköpsstatus "Ska beställas".											
Saldo:											
Budgeterat belopp minus Planerat, Reserverat och Använt.											
Notera:											
Exemplar med inköpsstatus "Avbeställt", "Levereras inte", "Returnerat" eller "Okänt" belastar inte kontot.											
Kontonamn Biblioteksenhet Fördelningsmodell Budget Använt Reserverat Planerat Saldo											
Mångspråk Barn Stadsbibliotek Normal 100 000,00 2 971,00 0,00 0,00 97 029,00											
Facklitteratur Vuxen Stadsbibliotek Normal 300 000,00 10 533,00 385,00 0,00 289 082,00											
Periodika Årsböcker Vuxen Stadsbibliotek Normal 50 000,00 0,00 0,00 0,00 50 000,00											
Facklitteratur Vux fel konto Stadsbibliotek Normal 300 000,00 0,00 0,00 0,00 300 000,00											
Ljudböcker Vuxen Stadsbibliotek Normal 60 000,00 100,00 0,00 0,00 59 900,00											
Film Vuxen Stadsbibliotek Normal 100 000,00 0,00 250,00 250,00 99 500,00											
Musik Vuxen (CD+noter) Stadsbibliotek Normal 50 000,00 904,00 0,00 0,00 49 096,00											
Mångspråk Film Vuxen Stadsbibliotek Normal 20 000,00 0,00 0,00 0,00 20 000,00											
Mångspråk Periodika Vuxen Stadsbibliotek Normal 190 000,00 0,00 0,00 0,00 190 000,00											
Skönlitteratur Vuxen Stadsbibliotek Normal 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00											
Mångspråk Vuxen Stadsbibliotek Normal 0,00 2 285,00 0,00 0,00 -2 285,00											
Databaser Stadsbibliotek Normal 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00											
Summa: 2 304 042,00 29 084,12 635,00 250,00 2 274 072,88											
Film Vuxen - Stadsbibliotek											
Budget: 100 000,00 Fördelning hittills i år: 0,50% Fördelningsmodell: Normal											
Jan. Feb. Mar. Apr. Maj Juni Juli Aug. Sept. Okt. Nov. Dec.											
Disponibelt per månad 10 000,00 8 000,00 8 000,00 8 000,00 8 000,00 8 000,00 8 000,00 8 000,00 8 000,00 8 000,00 8 000,00 10 000,00											
Använt per månad 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00											
Reserverat per månad 0,00 250,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00											
Planerat per månad 0,00 250,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00											
Differens per månad 10 000,00 7 500,00 8 000,00 8 000,00 8 000,00 8 000,00 8 000,00 8 000,00 8 000,00 8 000,00 8 000,00 10 000,00											
Budget hittills i år 10 000,00 18 000,00 26 000,00 34 000,00 42 000,00 50 000,00 58 000,00 66 000,00 74 000,00 82 000,00 90 000,00 100 000,00											
Använt hittills i år 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00											
Reserverat hittills i år 0,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00											
Planerat hittills i år 0,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00											
Differens hittills i år 10 000,00 17 500,00 25 500,00 33 500,00 41 500,00 49 500,00 57 500,00 65 500,00 73 500,00 81 500,00 89 500,00 99 500,00											

Beräkningen av kontot sker dynamiskt när ett konto väljs. Kolumn för "Använt" visar medel för exemplar med inköpsstatus Mottaget respektive Reklamerat. Kolumn för "Reserverat" visar medel för exemplar med inköpsstatus Beställt, Påmint och Ska avbeställas. Kolumnen "Planerat" visar medel för exemplar med inköpsstatus Ska beställas. Motsvarande uppdelning är också införd i nedre delen av skärmbilden för översikten av kontots fördelning. Notera att följande inköpsstatus inte belastar valt konto även om det finns en prissumma angiven för ett exemplar: Avbeställt, Levereras inte, Returnerat eller Okänt. Det innebär t.ex. att om du får besked att ett exemplar inte kommer att levereras, som du beställt i en leverantörs webbshop och som är importerat via orderimporten, kan du ändra inköpsstatus för från Beställt till Levereras inte. Reserverade medel för detta exemplar återförs då till berört konto.

Bibliotekets faktureringsadress

I Administration under uppgifter för bibliotekets adress och telefon mm är det infört fält för registrering av bibliotekets fakturaadress.

Fälten har i dagsläget ingen koppling till funktion, detta kan komma att ändras i framtiden. För att göra plats för dessa uppgifter har uppgifterna för telefon och e-post flyttats över till ny egen flik.

Detaljer som rör biblioteksenheten

Huvudbibliotek ID:206221

Generellt Adresser Telefon/e-post Öppettider Reservationsarbete

Adresslinje 1

Första linjen i postadress respektive besöksadress.

Detta är detaljbilden för biblioteksenheten.

Här kan du redigera informationen för den lokala biblioteksenheten. Du kan även ange vilka veckodagar enheten har öppet, öppettider och vilka dagar det är stängt.

Besöksadress

Adresslinje 1:

Adresslinje 2:

Postnummer: Postort: Land:

Postadress / Tillfällig adress

Adresslinje 1:

Adresslinje 2:

Postnummer: Postort: Land:

Fakturaadress

Namn:

Adresslinje 1:

Adresslinje 2:

Postnummer: Postort: Land:

Kopiera från överordnad enhet

OK Avbryt Hjälp

Rapport över låntagarnas obetalda kontorader med möjlighet till avskrivning

I Rapporter under modulen Rutiner är det nu infört en ny rubrik Konto. Under denna finns en ny rapport "Låntagarnas obetalda kontorader".

Välj rapport:

datumintervall:

lioteksenheter

Lånetyper

- Topplistor
 - Utlån och omlån, mest omsatta
 - Mest reserverade titlar
 - Mest reserverade titlar - NU
- Låntagare
 - Låntagare fördelade på status (Dold adress, A
 - Låntagare med skuld
 - Spärrade låntagare
 - Inaktiva låntagare
- Konton
 - Låntagarnas obetalda kontorader**
 - Nätbetalningar
- Utlån
 - Aktiva lån - vem har vad
- Reservation
 - Rapport för reservationer som inte kopplas till e
 - Reserverade titlar med exemplarstatus "Tillgäng

Rapporten är som standard inställd på att hämta fram obetalda kontorader som är äldre än tre år (eftersom skulder som är äldre än tre år inte kan krävas in). Andra tidsurval kan väljas av användaren före beräkning av rapporten.

Genom rapporten kan man söka fram skulder som är förfallna och välja att avskriva dem. De berörda kontoraderna ligger kvar i låntagarnas respektive kontoöversikter efter det att rapporten är körd och avskrivning genomförd men nu med status "Krediterat" mot tidigare "Obetald".

När rapporten är beräknad listas de obetalda kontorader som motsvarar de urval som är gjorda. Samtliga kontorader är markerade men användare kan välja att avmarkera alla eller enstaka och därefter klicka på

”Kreditera valda rader”. När programmet är klart visas ett meddelande för hur många kontorader som har krediterats. I listan visas även information om när det senast gick ut betalningspåminnelse (om sådan är körd).

Låntagarnas obetalda kontorader (14 träff)									
Urval Utdata Förhandsvisning									
Välj alla Välj ingen Kreditera valda rader									
Id	Å Låntagare	Låntagar-id	Datum	Beloppet_gäller	Biblioteksenhet	Titel	Belopp	Kontostatus	Senast_påmind
☒ 1706	[företag]	[id]	2016-11-15	Intern reservation	Huvudbibliotek 4...	10 Minute Warn...	15,00	Obetalt	
☒ 4753	[företag]	[id]	2017-10-05	Fjärrlån	Stadsbiblioteket		90,00	Obetalt	
☒ 4754	[företag]	[id]	2017-10-05	Utlån	Huvudbibliotek 4...		80,00	Obetalt	
☒ 5362	[företag]	[id]	2018-03-15	Fjärrlån	Huvudbibliotek 4...	LÅN	90,00	Obetalt	
☒ 5522	[företag]	[id]	2018-03-27	Utlån	Stadsbiblioteket	The goat : or, ...	80,00	Obetalt	
☒ 1473	[företag]	[id]	2016-06-01	Avisering	Huvudbibliotek 4...		10,00	Obetalt	
☒ 5200	[företag]	[id]	2018-02-09	Fjärrlån	Stadsbiblioteket	Rewi the kiwi	90,00	Obetalt	
☒ 5201	[företag]	[id]	2018-02-09	Utlån	Huvudbibliotek 4...	Rewi the kiwi	80,00	Obetalt	
☒ 5486	[företag]	[id]	2018-03-27	Övertidsavgift	Huvudbibliotek 4...	Rewi the kiwi	56,00	Obetalt	
☒ 5531	[företag]	[id]	2018-03-27	Fjärrlån	Huvudbibliotek 4...	500 muffins : d...	90,00	Obetalt	
☒ 6693	[företag]	[id]	2018-04-17	Avisering	Huvudbibliotek 4...		10,00	Obetalt	
☒ 6694	[företag]	[id]	2018-04-17	Avisering per ex...	Huvudbibliotek 4...	500 muffins : d...	20,00	Obetalt	
☒ 4465	[företag]	[id]	2017-06-09	Intern reservation	Huvudbibliotek 4...	Love song of th...	15,00	Obetalt	
☒ 5460	[företag]	[id]	2018-03-26	Avisering	Huvudbibliotek 4...		10,00	Obetalt	

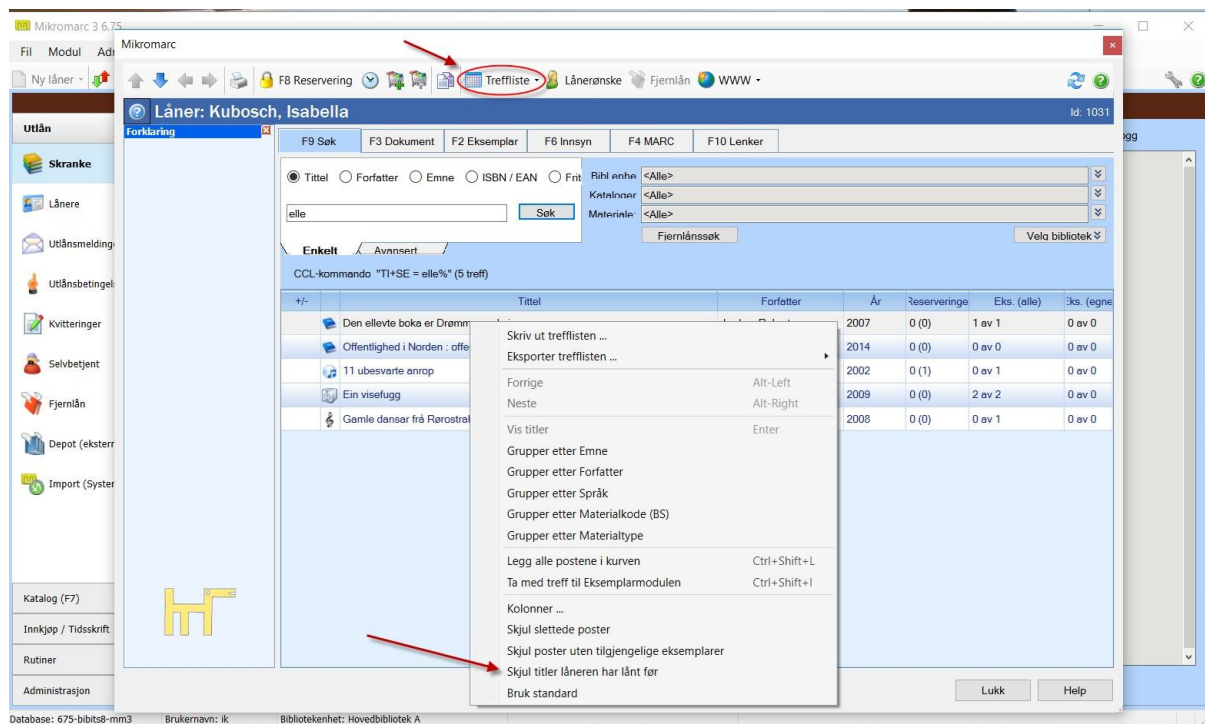
Till denna rapport är det också knutet en ändring i behörighetssystemet. Det är möjligt att ställa in så att en viss användargrupp inte är behörig att avskrivna låntagarnas skulder. Variabeln ligger under gruppen Cirkulation. Saknas denna behörighet är man heller inte behörig att köra rapporten över låntagarnas skulder.

Möjlighet att filtrera katalogsökning med hjälp av låntagarhistorik

Det är nu möjligt att filtrera bort träffar från träfflistan som finns med i en given låntagares lånehistorik. Detta är särskilt användbart för att hitta material som Boken kommer-låntagare har haft tidigare. Enbart de titlar som låntagaren har lånat filtreras bort, det görs inget försök att filtrera bort eventuella andra upplagor av samma titel. Funktionen förutsätter att låntagarhistoriken sparas för låntagaren.

Gör så här för att filtrera katalogsökning med hjälp av låntagarhistorik:

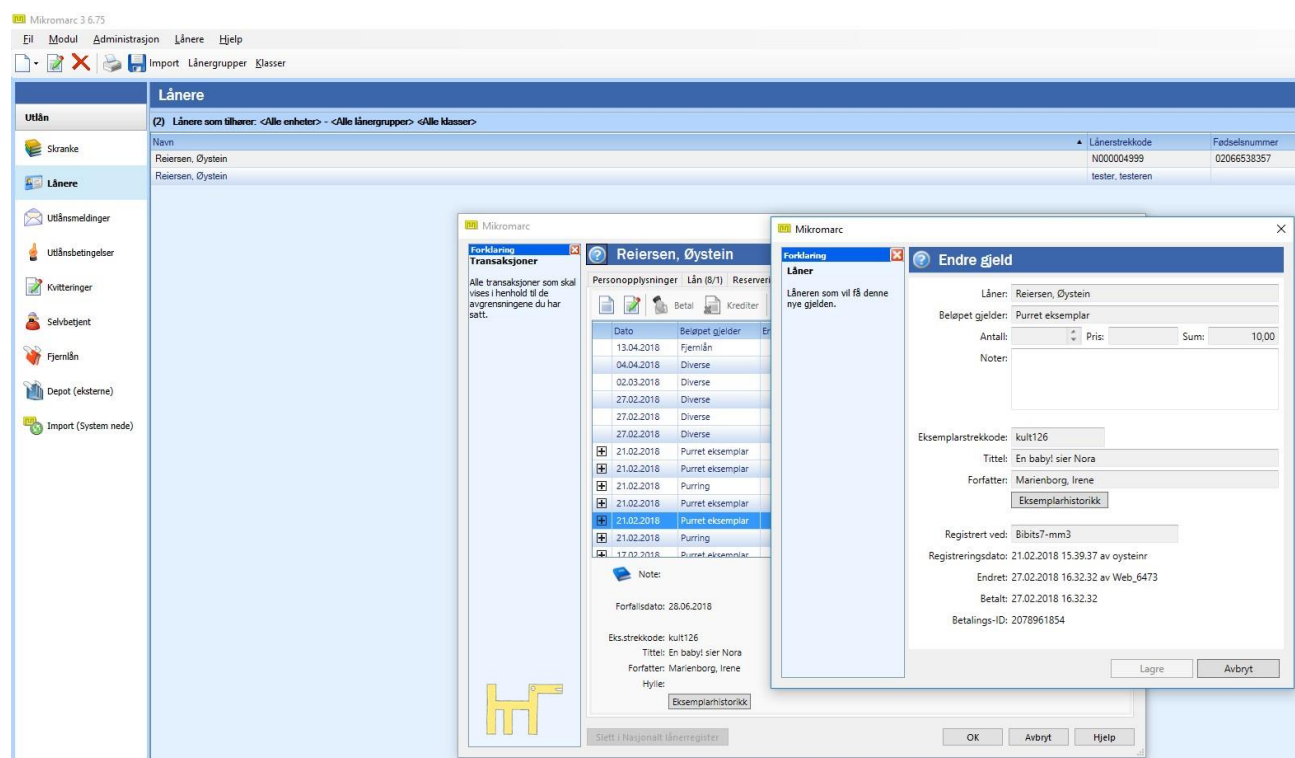
1. Sök upp låntagaren i expeditionsskrämbilden
2. Välj F9 Katalogsök och se att låntagaren följer med till söksessionen
3. Utför en sökning
4. Välj alternativet «Dölj titlar låntagaren har lånat tidigare» i högerklicksmenyn eller träffliste-menyn 5. Filtret används på aktuell träfflista
6. Filtret används för kommande sökningar tills det inaktiveras i menyn eller låntagaren stänger ner Mikromarc



Transaksjons-id från DIBS och datum för betalning visas nu i kontodetaljer

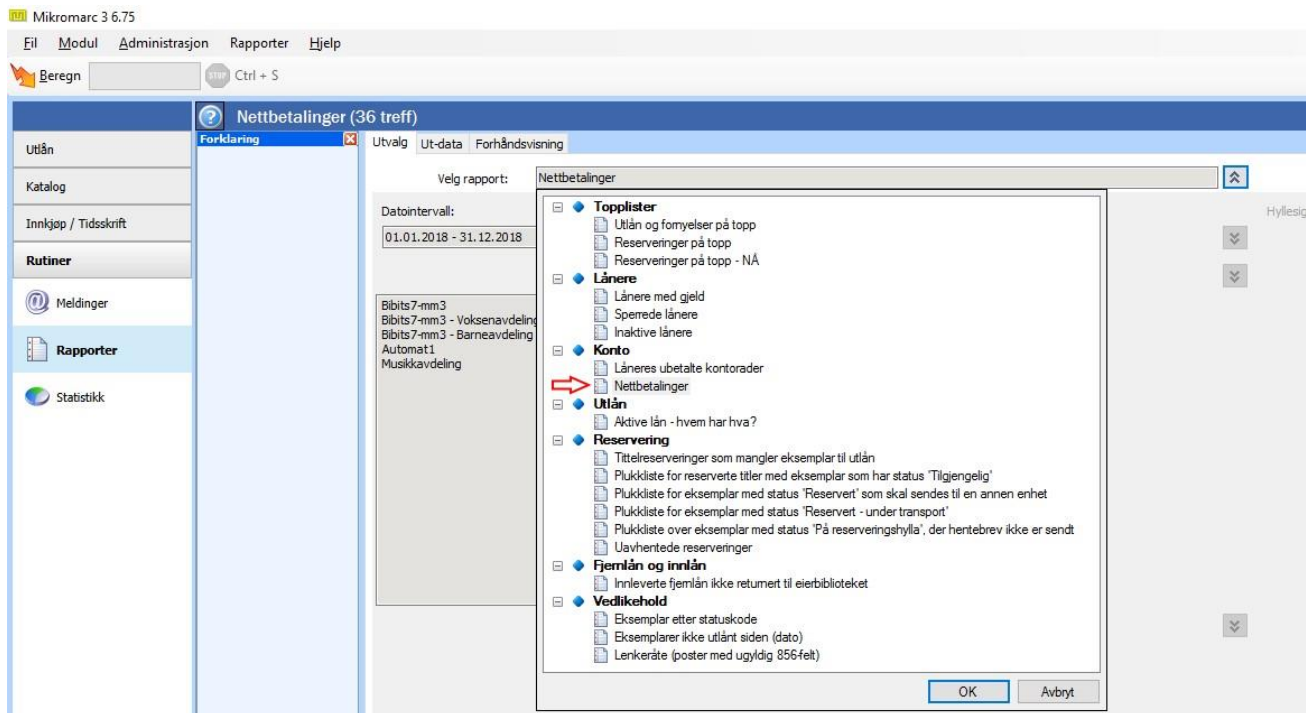
Bibliotek som väljer att använda nätbetalningslösning från DIBS mottar ett transaktions-id för varje betalning som genomförs. Detta transaktions-id sparas nu på varje kontorad som betalningen gäller och kan användas för att identifiera betalningen från DIBS administrationsgränssnitt i låntagarens kontodetaljer.

Transaktions-id och datum för betalning visas nu i låntagarens kontodetaljer som betalnings-id:



Rapport över nätbetalningar

För bibliotek som väljer att använda nätbetalningslösning från DIBS finns det nu en rapport som visar betalningar som utförts på nätet. Rapporten finns under Rutiner -> Rapporter i vänstermenyn. Rapporten kan avgränsas på enhet och datum för betalning:



Rapporten viser en rad for varje kontorad som är betald och samma betalning kommer ofta att gälla flera kontorader. Resultatet presenterar datum för betalning, transaktions-id, låntagarnummer, låntagarnamn, enhet till vilken betalningen har gått samt belopp:

Nettbetalinger (36 treff)	
Utlån	Forklaring
Katalog	Utvalg Ut-data Forhåndsvisning
Innkjøp / Tidsskrift	
Rutiner	
Meldinger	
Rapporter	
Statistikk	

Dato	TransaksjonsID	Låner	Betalingsenhet	Beløp
09.04.2018	2116211225	2410 Eriksen, Bodil	Bibits 7-mm3	149,00
09.04.2018	2116211225	2410 Eriksen, Bodil	Bibits 7-mm3	250,00
29.01.2018	2052152883	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	5,00
29.01.2018	2052155067	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	1,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	40,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	40,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	10,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	10,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	40,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	10,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	22,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	22,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	10,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	10,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	23,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	23,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	23,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	10,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	10,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	2,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	2,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	2,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	10,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	10,00
27.02.2018	2078961854	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	5,00
27.02.2018	2078968202	N000004999 Reiersen, Øystein	Bibits 7-mm3	10,00
09.04.2018	2116289594	2410 Eriksen, Bodil	Bibits 7-mm3	600,00
09.04.2018	2116289594	2410 Eriksen, Bodil	Bibits 7-mm3	444,00
09.04.2018	2116339226	2410 Eriksen, Bodil	Bibits 7-mm3	100,00
09.04.2018	2116339226	2410 Eriksen, Bodil	Bibits 7-mm3	140,00
09.04.2018	2116339226	2410 Eriksen, Bodil	Bibits 7-mm3	264,00
09.04.2018	2116377341	2410 Eriksen, Bodil	Bibits 7-mm3	250,00
14.05.2018	2143713920	2410 Eriksen, Bodil	Bibits 7-mm3	300,00
14.05.2018	2143720414	2410 Eriksen, Bodil	Bibits 7-mm3	240,00

Automatisk hævning av spærr ved betaling av skuld på webben

På webben är det bara möjligt att betala evgifter för en enhet i taget och alla avgifter måste betalas. I Mikromarc 3 6.75 har det gjorts en ändring som medför att låntagarens spærr hævs automatisk når hen betalar avgifterna på en enhet.

Som det fungerer nu så hævs spærrén även om låntagaren har avgifter på andra enheter. På sikt vill vi att spærrén ska vara kvar om låntagaren har resterande avgifter som overstiger spærrgrænsen.

Utökad information om låntagarens lån

Materialtypsikon, utlåningsställe och utlånsdatum visas nu i översikten över låntagarens lån. Förfallna lån presenteras i fet stil. Användaren kan själv ändra ordning på kolumnerna och den valda kolumnordningen sparas på den inloggade användaren. Som standard sorteras listan stigande på förfalldatum som tidigare, men det är möjligt att sortera på valfri kolumn.

Mikromarc

Kubosch, Isabella ID:12850

Personopplysninger Lån (3/2) Reserveringer (7/0) Konto (kr 12,00) Lånehistorikk

F7 Eksemplarer F3 Venteliste Forny Forny alle Purr Purr alle Eks.-detaljer

Hylle	Tittel	Forfatter	Res.	Forfallsdato	Fornyet	Utlånssted	Purret	Utlånsdato	Fast plassering	Eks.strekkode	Eksemplar	Siste melding pr.
82 T	The lord of the rings. Third part. The r	Tolkien, John Rons	26.09.2017	23.10.2017	0	Bibits8-mm3	Erst!	25.09.2017	Bibits8-mm3	124	Ex1	
	Aschehougs store hagebok			23.10.2017	0	Bibits8-mm3	0	25.09.2017	Bokbussen	123	Ex5	
	The very best of Elton John	John, Elton	08.02.2018		0	Hovedbibliotek A	0	19.01.2018	Bibits8-mm3	126	Ex1	

OK Avbryt Hjelp

Presentation av exemplarnotering vid utlån och återlämning

I Mikromarc 3 6.75 visas eventuella exemplarnoteringar i expeditionsskrämbilden vid utlån och återlämning. Informationen kan vara relevant för personal och låntagare i disken:

Mikromarc 3 6.75

Fil Modul Administrasjon Skranke Hjelp

Ny låner F2 Utlån/Innlev. F4 Forny lån F5 Avslutt låner F6 Låner F7 Eksemplarer F9 Katalogsøk F11 Kvitt. Fjerninnlev. Kontr. innlev.

Utlån

Låner: 4711
Navn: **Kubosch, Isabella**

Lånergruppe: Voksen
Klasse / Enhet: Hovedbibliotek B
Født: 12.01.1965 (53)
Språk: Norsk (bokmål)

F10 Konto: 12,00 Res./Ank.: 7/0
F12 Utlån: 3 F12 Forfalt: 2

 Les inn eksemplarstrekkode i feltet nedenfor.

Eks.strekkode:

Tittel: **The very best of Elton John**
Forfatter: **John, Elton**
Materialtype: Ukjent Eksemplarnavn: Ex1

Noter: Tidligere låner har glemt å levere bilag / ik

Skrankelogg

15:13:02
utlån: 125
100 år med gymna och kakor : Jubileumsskrift : Lunds kvinnliga gymnastikförening 1901-2001
Eksemplaret er slettet
Utlånsbetingelse: Standardbetingelse
Låner: 4711

15:15:28
utlån: 126
The very best of Elton John
Allerede utlånt til denne låneren
Låner: 4711
Forfallsdato: 08.02.2018

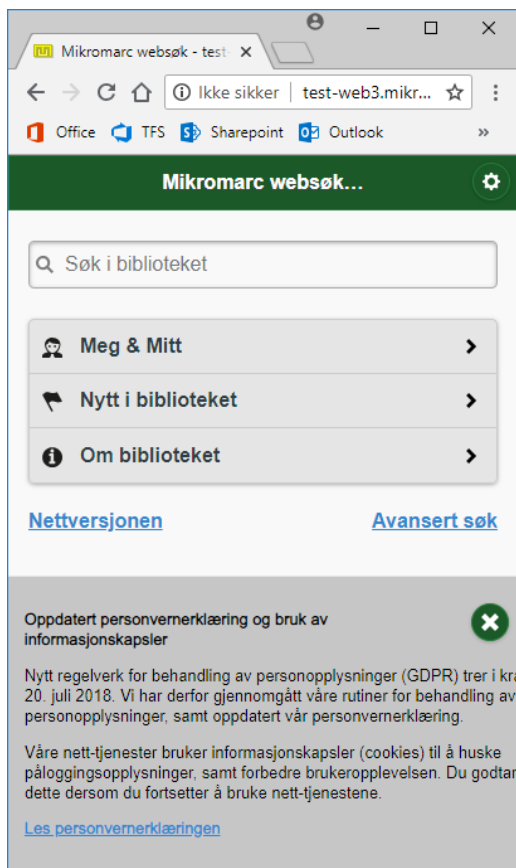
15:15:33
Innlevering: 126
The very best of Elton John
ERSTATNINGSKRAV har blitt sendt.
Innlevering OK, men eventuelle gebyrer må betales.
Send eksemplaret til enheten
Bibits8-mm3
Låner: 4711

15:16:14
utlån: 126
The very best of Elton John
Utlån OK (lånt tidligere, senest 19.01.2018)
Utlånsbetingelse: Standardbetingelse
Låner: 4711
Forfallsdato: 12.02.2018

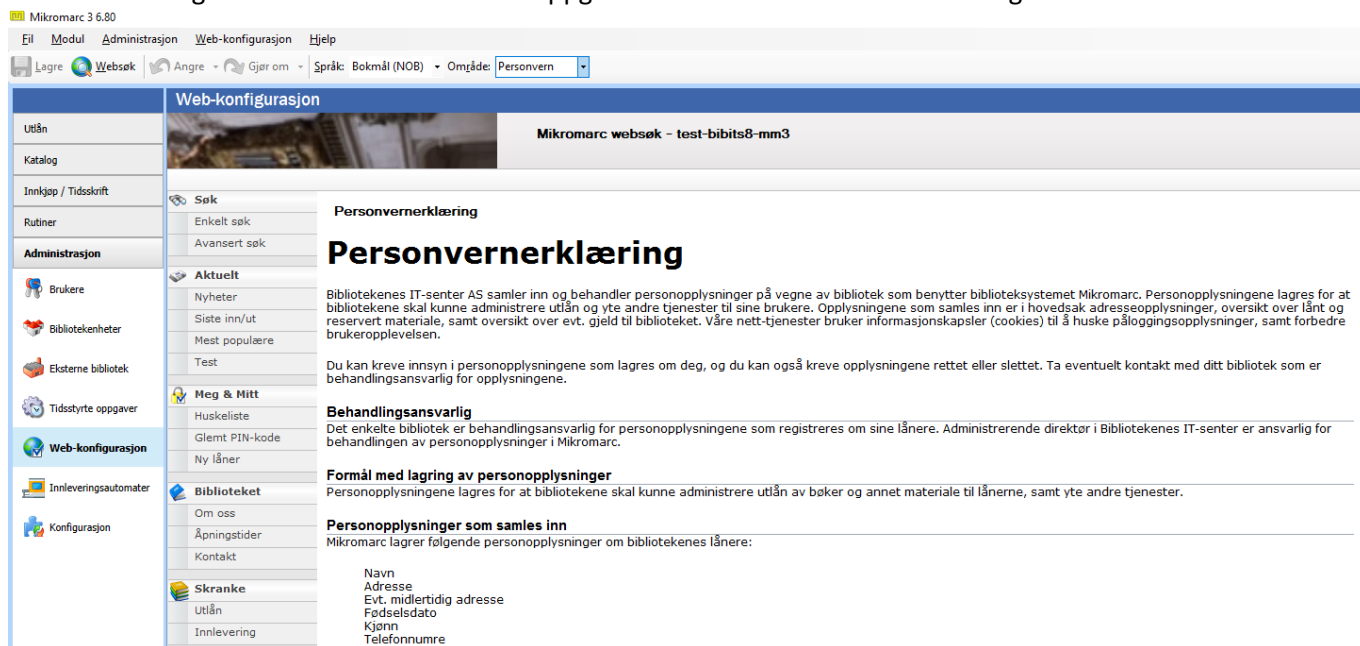
Database: 675-bibits8-mm3 Brukernavn: ik Bibliotekenhets: Hovedbibliotek A

Personoppgiftspolicy i Webbsøk og Mobilweb

Den nye dataskyddsförordningen (GDPR) ställer krav på att alla verksamheter ska upplysa om hur de behandlar personuppgifter i en personuppgiftspolicy. Personoppgiftspolicyn syns vanligtvis centralt på verksamhetens webbplats. Vi har valt att visa personoppgiftspolicyn nederst på förstasidan i både webbsök och mobilwebben:



Texten kan redigeras under området Personuppgifter i Administration > Webb-konfiguration:



Vi oppmanar att biblioteket legger in sina egna kontaktuppgifter nederst i personoppgiftspolicyn.

Ny och ändrad funktionalitet i Mikromarc 3 6.75

ID	Titel	Område	Beskrivning
1437	Det ska vara möjligt att visa katalog i huvudskärmbilden för Inköp	Inköp	Det går att sätta en standardkatalog för beställningar till ett visst kundnummer i leverantöresdetaljerna, men katalog visas inte i översikten över inköp. Det ska gå att välja en kolumn för katalog i huvudskärmbilden för inköp.
1314	Möjlighet att skilja på olika budgettransaktioner	Inköp\ Budget	Det ska gå att skilja på budgettransaktioner för exemplar som är mottagna, beställda resp har status Ska beställas.
13218	Bibliotekets faktureringsadress fattas	Administration\ Enheter	Faktureringsadressens fält fattas i Bibliotekets information. Besöksadress och postadress finns men inte faktureringsadress.
6648	Justering av MML i MARC21-baser så att fält 264 läggs ut, och istället för 260 vid förekomst av bägge fälttyper	Administration\ Konfiguration	RDA-fältet 264 förekommer allt oftare och är normaliserat fält i Libris. MM behöver kunna hantera fältet vid visning av postinfo i ISBD i katalogens F2-flik och ISBD i Webbsök samt vid visning av postinfo med ledtexter i Webbsök. Ändringen ska in i norsk, svensk, finsk och engelsk version.
12943	Automatisk radering av utlånsmeddelanden utan genererade meddelanden	Administration\ Schemalagda aktiviteter	Då man kör utlånsmeddelanden som genererar 0 meddelanden så skapas ändå en hel del data i databasen som gör att dessa blir onödigt stora och att arkivet till slut inte går att öppna från klienten.
5662	DBA-användaren i Mikromarc ska inte kunna raderas	Administration\ Användare	Vid några tillfällen har kunder raderat dba-användaren i Mikromarc-klienten. Det innebär att det är omöjligt för support-personal att logga in i databasen utan att återupprätta dba-användaren med hjälp av script.
13424	Fält 007 ska inte användas för identifiering av materialtypen partitur	Katalog	Materialtypigenkänning för Partitur borde ändras så att det inte omfattar noter.
12095	ISBD-visning för visning av RDAfälten 336, 337 och 338	Katalog	Mediatypsfälten i MARC21, 336, 337 och 338 ska om de används läggas ut i ISBD area 0, för detta behöver MML kompletteras.
6421	Senaste låntagare ska kunna visas längre än 14 dagar i historiken för återlämnade exemplar	Katalog\ Exemplar	
12742	Ändra via skanning: Interndeposition (tillfälliga ändringar) och Returnera/Återställ: sorteringen av exemplar bör visa senast ändrade exemplar överst	Katalog\ Exemplar	Ordningen på sorteringen bör ändras: Bibliotekspersonal vill hellre se det exemplar som precis blev ändrat överst i listan istället för att scrolla ner i listan för att se det.
12998	Det borde vara möjligt att se datum för när ett exemplar har blivit "inventerat"	Katalog\ Exemplar	Om man använder funktionerna för inventering i exemplarmodulen så är det användbart att kunna se när ett exemplar har blivit inventerat. Det är även användbart för att avgöra om ett ex är t ex förkommet eller om det kan förväntas komma tillbaka.
11789	Boken kommer - möjlighet att filtrera sökning för låntagare med lånehistorik	Katalog\ Sökning	Sökresultat ska kunna knytas till Boken kommerlångtagarens lånhistorik, så att man kan filtrera bort eller highlighta de exemplar/titlar låntagaren redan har utlånad.

13217	Man skall kunna sortera underordnade poster, t.ex. artiklar, på publiceringsår, författare eller titel	Katalog\ Sökning	
6501	Rensningsfunktionalitet: status på alla eller utvalda exemplar med status «Förlorat utlån» ska kunna ändras direkt till gallratstatusen Förkommet	Cirkulation	Det ska vara möjligt att gallra exemplar och ta bort lån från låntagare samtidigt i syfte att rensa bort lån och exemplar som inte förväntas komma tillbaka. Det ska vara möjligt att ändra den status som exemplaren får vid ersättningskrav, d v s «Förlorat utlån» till «Förkommet» som är en gallratstatus. När detta görs så ska även lånet tas bort från låntagaren.

13066	Avdelningsinformation måste behållas för flytande bestånd	Cirkulation	Nuförtiden får vi information om vuxen/barn-avdelning via enhetshierarki. När man har flytande bestånd, denna information förloras i flytning. Låntagare eller personal vet inte var exemplar ligger när de ser bara huvudnivån i systemet eller websök. Om vi lägger till ny funktion som fungerar på samma sätt som Plats, vi kunde knyta avdelningsinfo till exemplar, och det skulle inte försvinna från exemplar vid flytning.
5507	Inställningen för max förseningsavgift ska gå att göra i klienten	Cirkulation\ Låntagare	Det finns möjlighet att konfigurera så att låntagare inte kan få mer än en viss summa i övertidsavgift per dag samt att låntagare ska spärras vid en viss summa i avgifter, men det måste göras i databasen. Det ska finnas gränssnitt så att det går att göra dessa båda inställningar i klienten.
10432	Det ska vara möjligt att ändra från statusarna «Förlorat utlån» samt «Påstås återlämnat» direkt till status «Förlorat»	Cirkulation\ Låntagare	När exemplar med status «Förlorat utlån» eller «Påstås återlämnat» inte förväntas komma tillbaka så är det önskvärt att kunna ändra till gallrat-status «Förkommet» direkt i exemplardetaljerna.
12658	Raden för beräknad övertidsavgift i låntagarens kontoflik ska inte visas om den beräknade avgiften är 0.	Cirkulation	För de bibliotek som inte använder övertidsavgifter blir raden för beräknad övertidsavgift förvirrande. Raden ska därför inte synas i de fall som den beräknade avgiften är 0.
13214	Utökad information om låntagares lån	Cirkulation\ Låntagare	Det ska gå att se följande information i fliken med låntagarens lån: Författare, titel, exemplarets streckkod, materialtyp, förfallodag, utlånsdatum, förnyade lån, utlånad var, förfallodag och typ av meddelande/krav. Det ska gå att ändra ordning på kolumnerna och kolumnernas ordning ska sparas på användaren.
13466	Transaktions-id från databasen ska synas i låntagarens kontoflik och i kontodetaljer	Cirkulation\ Låntagare	
13700	Betalning av ersättningssumman för exemplar med "comp!" ska medföra att låntagarens spärr hävs	Cirkulation\ Låntagare	När lånet får status Förkommet efter betalning ska lånet försvinna från låntagarens lån och eventuell spärr ska hävas.
2488	Det borde finnas möjlighet att låna ut referensex	Cirkulation\ Expedition	Det borde vara möjligt att låna ut referensexemplar genom att i expeditonen kunna välja "låna ut ändå" trots att exemplaret i fråga är ett referensex.
2924	Kvitto vid betalning av skuld	Cirkulation\ Expedition	Det ska vara möjligt att skriva ut kvitto på betalt belopp när en skuld markeras som betald i låntagarens kontoflik.

12882	Stopp vid varning i återlämning (gul ljus)	Cirkulation\ Expedition	När man får varning i återlämningsskärbilden (exemplar har reservation, exemplar behöver skickas till annan enhet osv), ska markören försvinna från fältet för exemplarstreckkod så att man kan inte ignorera dessa oavsiktligt.
13215	Exemplarnotering ska visas vid utlån och återlämning	Cirkulation\ Expedition	
13301	Låntagaren ska inte vara spärrad längre efter det att all skuld är betald och inte längre har några lån som har gått till ersättningskrav	Cirkulation\ Expedition	När en låntagare har blivit automatiskt spärrad p g a ersättningskrav så ska följande vara uppfyllt för att spärren ska hävas: 1. Alla avgifter som gäller ersättningskravet ska vara betalade eller avskrivna 2. Alla lån som har gått till ersättningskrav ska vara borta från låntagaren
2925	Det ska gå att manuellt överskrida lånevillkor som ej tillåter utlån	Cirkulation\ Lånevillkor	Om ett lånevillkor som ej tillåter utlån borde det vara möjligt att överskrida detta genom att klicka på en knapp i expeditionen, "Låna ut ändå".
6890	Det ska gå att manuellt överskrida lånevillkor som ej tillåter omlån	Cirkulation\ Lånevillkor	Om ett lånevillkor ej tillåter utlån borde det vara möjligt att överskrida detta genom att klicka på en knapp i expeditionen, "Låna om ändå".

13390	Det ska gå att manuellt överskrida lånevillkor som ej tillåter reservation	Cirkulation\ Lånevillkor	Systemet ska meddela ifall exemplaret har begränsningar som inverkar på utlån eller reservering. Personalen kan överskrida meddelandet/begränsningen.
4228	Vid körning av schemalagda meddelanderutiner ska meddelande om utskrift av meddelanden endast visas vid inloggning mot den enhet som den schemalagda rutinen gäller	Cirkulation\ Meddelanden	När en schemalagd meddelanderutin som omfattar brev i pappersform har körts så dyker det upp en fråga om utskrift vid inloggning, oavsett vilken enhet man loggar in mot. Frågan ska bara dyka upp när man loggar in mot den enhet som meddelandena gäller.
10286	Det ska gå att ge användare behörighet att köra men inte ändra meddelanderutiner	Cirkulation\ Meddelanden	Som det är nu, så måste en användare ha full behörighet till Meddelanden för att kunna skicka krav och andra utlänsmeddelanden. Det händer ganska ofta, särskilt i större databaser med många enheter, att användare ändrar eller lägger upp nya rutiner utan att riktigt veta hur det fungerar.
1142	Systemet ska meddela om man försöker reservera en titel som har ett eller flera exemplar som är tillgängliga på den egna enheten	Cirkulation\ Reservationer	Som det är nu så meddelar systemet endast att reservationen är OK. Detta är särskilt önskvärt när man reserverar utifrån meddelanden som kommit in från webbsök.
2468	Ta bort frågan om att stänga reservationsfönstret	Cirkulation\ Reservationer	När man vill stänga reservationsfönstret utan att genomföra reservationen så får man frågan "reservationen inte genomförd, vill du stänga reservationsfönstret ändå?" Denna varning vore det bra om man hade möjlighet att slippa.
7638	En reservation ska inte knytas till andra enheters exemplar, så länge det finns ett tillgängligt exemplar på den utlämnande enheten	Cirkulation\ Reservationer	Om man återlämnar ett exemplar som är reserverat till en annan enhet, så ska reservationen inte falla ut om det finns ett eller flera exemplar tillgängliga på den enhet där exemplaret ska hämtas.

9040	Det ska gå att ändra hämtenhet på flera reservationer samtidigt för samma låntagare	Cirkulation\ Reservationer	
10208	Reservationavgift: Det ska vara möjligt att ställa in så att reservationsavgift bara läggs på låntagarens konto om reservationen inte hämtas	Cirkulation\ Reservationer	Biblioteket vill ge låntagare möjlighet att reservera titlar/exemplar utan avgift, men lägga till avgift om hen inte hämtar sin reservation.
12815	Hämtenhet, inte inloggad enhet, ska användas för att avgöra vilka exemplar som ska omfattas av en titelreservation	Cirkulation\ Reservationer	I dag är det inloggad enhet som avgör vilka exemplar som ska omfattas av en titelreservation. Det fungerar dåligt när man har valt låntagarens hemenhet som hämtenhet och denna enhet ligger inom en annan del av enhetshierarkin eller reservationssamarbete än den inloggade enheten. Det kan leda till att låntagaren aldrig får den reserverade titeln. Det bör i stället vara hämtenheten och dess hierarki/reservationssamarbete som används, från upprättandet av reservationen via plocklistor tills exemplaret knyts till reservationen. Detta ger minsta möjliga transport av materialet.
12981	När man manuellt raderar en reservation som är inkommen eller aviserad så ska inte exemplarstatusen ändras.	Cirkulation\ Reservationer	I dag er det sånn at når en reservering slettes manuelt, enten direkte eller indirekte fra web, eller i klienten, så får eksemplaret status "Tilgjengelig" automatisk. Men det står fremdeles på hentehyllen. For å kunne lage en plukkliste som får med seg disse reserveringene/eksemplarene, skal eksemplarene beholde status "På reserveringshyllen" til de er skannet i skrankebildet.
13216	Reservationsskärbilden ska säkra att det finns exemplar som kan kopplas till reservationen	Cirkulation\ Reservationer	Reservationsskärbilden ska bara visa enheter som har reservationssamarbete med den ursprungliga hämtenheten i skärbilden. Detta styrs av inställningen för om inloggad enhet eller låntagarens hemenhet som är förvald hämtenhet, eller av låntagarens valda enhet på webben.
			Användaren kan ändra hämtenhet och då är det den valda hämtenheten som ska avgöra vilka exemplar som är tillgängliga. Om det inte finns några exemplar som kan komma i fråga vid en viss kombination, så ska systemet ge ett meddelande om det.
13652	Låntagarens hemenhet ska vara förvald hämtenhet bara om denna enhet har reservationssamarbete med den inloggade enheten.	Cirkulation\ Reservationer	Detta gäller inställningen för vad som ska vara standard hämtenhet när en användare upprättar en ny reservation i klienten.
13867	När man ändrar en reservation så ska man få en varning om man väljer en kombination av urval av enheter och hämtenhet som inte har några möjliga exemplar för reservation	Cirkulation\ Reservationer	

13868	När man ändrar flera av en låntagares reservationer så ska man få en varning om man väljer en kombination av urval av enheter och hämtenhet som inte har några möjliga exemplar för reservation	Cirkulation\ Reservationer	
13185	Det ska gå att välja textencoding för kommunikation med automatsoftware	Cirkulation\ Self Check Server	Hittills har selfcheckserver överfört data till automatsoftware som ANSI, med en odefinierad codepage (den använder det som systemet föreslår). Detta är ändrat så att man nu kan välja encoding i selfcheckserver-config: ASCII, ANSI, Unicode och UTF-8. Detta är en ren klientändring på automatmaskinen. Den är också helt valfri, man behöver inte göra om befintliga inställningar med mindre än att man faktiskt behöver funktionaliteten.
13024	Sortering av exemplarhistoriken blir fel vid vissa tillfällen	Cirkulation\ Self Service	Om det görs ett utlån i en automat och exemplaret redan är utlånat så görs det först en återlämning och sedan ett nytt utlån. Återlämning och utlån görs med några hundra delars mellanrum. Ibland blir tidsstämpeln för återlämning satt till efter utlånet, eftersom anropen kan skickas till olika servrar. I databasen är återlämningen alltid gjord före utlånet, men i exemplarhistoriken visas det som om återlämningen är gjord efter utlånet. Det ser alltså ut som om exemplaret är återlämnat medan det i själva verket är utlånat och detta har lett till förvirring vid flera tillfällen.
9033	Det ska gå att söka och ta bort gamla/förfallna skulder	Rutiner\ Rapporter	
12233	Mikromarc ska ha en rapport över online-betalningar	Rutiner\ Rapporter	Administrationsgränssnittet i DIBS visar inte låntagare. Det finns behov av en rapport över online-betalningar som visar vilka låntagare som har betalat på webben med transaktions-id, datum för betalningen samt belopp. Rapporten ska kunna avgränsas på datumintervall och enhet.
11975	När spärrade låntagare betalar sin skuld på webben så ska spärren hävas automatiskt	Web	
7130	Exemplardetaljerna i mobilwebben ska visa fast placering, inte enheten där exemplaret senast hanterades	Web\ Mobilweb	Som det är nu så visas enheten där exemplaret senast hanterades i exemplardetaljerna i mobilwebben, men det är fast placering som är relevant för exemplarets placering.
5666	Inställd sortering i träfflistan ska ligga kvar när man går in och tittar på en post i webbsök	Web\ Sökning	
14421	Det ska finnas en personuppgiftspolicy i Mikromarc Mobilwebb	Web\ Mobilwebb	GDPR ställer krav på att alla verksamheter ska upplysa om hur de behandlar personuppgifter i en personuppgiftspolicy.
14420	Det ska finnas en personuppgiftspolicy i Mikromarc Webbsök	Web	GDPR ställer krav på att alla verksamheter ska upplysa om hur de behandlar personuppgifter i en personuppgiftspolicy.

Ny och ändrad funktionalitet i Mikromarc+

ID	Titel	Område	Beskrivning
10692	Det ska vara möjligt att gå från en reservation på plocklistan direkt till låntagaren	Rutiner\ Rapporter	Det ska gå att klicka på låntagarnamnet i båda plocklistorna för att komma till det som så småningom ska bli de fullständiga låntagardetaljerna.
11068	Rapporten 'Ej avhämtade reservationer' ska gå att ta fram i MM+	Rutiner\ Rapporter	Det ska gå att ta fram rapporten för reservationer där hämtfristen passerats i det mobila gränssnittet. Detta skulle göra att man inte behöver titta på datumet på varje reservationsföljesedel för att ta bort ej avhämtade reservationer från reservationshyllan.
11726	Visa omslagsbild i plocklistan	Rutiner\ Rapporter	Omslagsbild är användbart i plocklistan och ska visas på tablet och större skärmstorlek, men av platsskäl inte på mindre skärmar.
12090	När det kontrolleras om en reservation ska knytas till ett exemplar så ska systemet kontrollera om det finns reservationssamarbete mellan exemplarets fasta placering och reservationens hämtenhet, inte mellan fast placering och reserverande enhet	Rutiner\ Rapporter	Som det är nu så kontrollerar systemet det om det finns reservationssamarbete mellan enheten där exemplaret är fast placerat och enheten som utför reservationen. Om ett exemplar ska skickas eller inte ska avgöras av var det ska hämtas, inte vid vilken inloggad enhet som reservationen utfördes. Som det fungerar nu så kan det uppstå en situation där det finns tillgängliga exemplar på hämtenheten som aldrig dyker upp i plocklistan och som inte heller ger något meddelande i återlämningsskärbilden.
11673	Sortering av plocklistan ska ske enligt enhetshierarkin i stället för strikt alfabetiskt	Web\ Webapp	I dag sorteras plocklistan efter enheterna i alfabetisk ordning. Sorteringen ska i stället följa enhetsstrukturen så att en enhets avdelningar kommer direkt under enheten.
12014	Endast användare som har rättighet att ändra exemplar ska ha möjlighet att ändra exemplarstatus till «Saknas – efterforskas» i plocklistan i MM+	Web\ Webapp	
12016	Implementera kortfattad hjälp/förklaring i de skärmbilder i MM+ som kräver lite extra förklaring	Web\ Webapp	Det behövs möjlighet att förklara vissa funktioner i skärmbilderna, exempelvis bockrutan för att kontrollera reservationer/exemplar i hela enhetens hierarki.
13299	ADFS för inloggningen till Mikromarc+ och Webappen	Web\ Webapp	Inloggningen till Webapp och Mikromarc+ bör kunna göras via ADFS
13762	Det ska finnas en «Home»knapp som leder tillbaka till menysidan	Web\ Webapp	Det behövs en «Home»-knapp som leder tillbaka till sidan där man väljer plocklista.
13771	I den vanliga inloggningsskärmbilden ska fokus vara i skrifvältet för användarnamn	Web\ Webapp	Som användare vill jag logga in med så få klick som möjligt. I den vanliga inloggningsskärmbilden ska fokus vara i skrifvältet för användarnamn när inloggningssidan öppnar sig. Som det är nu så måste man först klicka i skrifvältet för användarnamn för att få fram tangentbordet på surfplatta eller mobiltelefon.

ID	Titel	Område	Beskrivning
13296	Det går inte att spara annat indikator än 0 till fält 130	Katalog	Mikromarc tillåter inte spara annat indikatorvärde än 0 till fält 130a. Möjliga värde är 0-9 (antal icke-filerande tecken)
13334	Utlånade exemplar kan ha status Tillgängligt	Katalog	Av någon anledning händer detta i vissa exemplar fortfarande.
6409	Fel rättighet styr huruvida en användare får tillgång till menyvalet "Sök och ta bort poster utan exemplar "	Katalog	En användare med rättigheten "Bibliographic records - edit" får tillgång till menyvalet 'Search and delete records without items', och får därmed möjlighet att radera poster. Det ska i stället vara rättigheten "Bibliographic records - full controll" som styr tillgång till menyvalet 'Search and delete records without items'.
13540	ISBD-formatet uppdateras inte när man skriver över en befintlig post med en post från extern databas.	Katalog	Om man importerar en ny post från extern databas och skriver över en befintlig post så uppdateras inte ISBD-formatet. När Mikromarc startas på nytt visas posten korrekt. ISBD-formatet uppdateras även om man gör en ändring i fliken F4 MARC.
13729	Exemplar syns inte efter överskrivning av post	Katalog\ Exemplar	Exemplar visas inte korrekt när man har skrivit över en befintlig post. Exemplaren blir inte synliga förrän man växlar till en annan modul och därefter öppnar katalogen på nytt.
6702	Om exemplar som är fast placerade på olika enheter gallras i exemplarmodulen av en användare inloggad mot en enhet, så visas det på exemplaren som om varje enhet har gallrat sina egna ex.	Katalog\ Exemplar	Exempel: En användare gallrar tidskrifter i exemplarmodulen. I operationen gallras exemplar som tillhör andra enheter. I fliken Systeminfo i exemplardetaljerna ser det ut som om exemplaren har gallrats vid sina respektive enheter för fast placering.
13130	Vid filtrering på enheter i katalogsökning får man träff på andra enheters exemplar	Katalog\ Sökning	När man filtrerar på enheter vid katalogsökning så händer det i vissa fall att man får träff på helt andra poster som enbart har exemplar på enheter som inte tillhör sökuralet.
13288	Vid extern sökning i katalogen via SRU försvinner fält 337b	Katalog\ Sökning	Vid sökning i externa databaser med SRU försvinner fält 337b.
13804	Bara de första 100 tecknen i varje delfält är sökbara	Katalog\ Sökning	Bara de första 100 tecknen i varje delfält är sökbara. Allt som är tecken 100+ är ej sökbart.
1400	Det skall alltid stå korrekt användarnamn i changedby kolumnerna	Cirkulation	Detta är viktigt för uppföljning og personvern/GDPR.
13236	Följesedel skickas fel när den första reservationen i kön är pausad.	Cirkulation\ Låntagare	Exempel: Låntagaren som står överst i listan har pausats. När exemplaret återlämnas står den pausade låntagarens namn felaktigt på följesedeln. Aviseringsmeddelande skickas dock till rätt låntagare.
14158	Låners hemmenhet må beholdes ved oppslag på låner ved andre enheter	Cirkulation\ Låntagare	Nå en bruker med tilgang til kun egen enhet åpner låneropplysninger på låner ved en annen enhet får denne låneren hemmenhet pålogget enhet ved lagring med OK.
8235	Krav till vårdnadshavare ska skickas per epost/sms när detta är valt, även från låntagarbilden	Cirkulation\ Meddelanden	Krav till vårdnadshavare skickas per epost/sms bara om det är inställt att alla krav efter det tredje ska skickas per epost/sms. Det gäller även vid krav direkt från låntagarbilden oavsett om personen är vårdnadshavare eller inte.
9021	Ersättningskrav - standardmall visar inte postort	Cirkulation\ Meddelanden	Ersättningskrav - standardmall visar inte postort, datasträngen är fel det står AddrLine1 istället för AddrPlace.
13108	Att skapa klasser kan ändra från "alla" till ett urval i meddelanderutinerna	Cirkulation\ Meddelanden	När meddelanderutiner sparas efter att en ny klass har skapats ingår inte den nya klassen i Alla utan rutinen får ett urval av klasser. Det gör att nya klasser inte inkluderas i rutinen och därmed inte tar med meddelanden till låntagare som inte ingår i urvalet.
13163	I standardinställningen för påminnelserutinen har rutan "Påminn endast exemplar med kölista" blivit förbockad	Cirkulation\ Meddelanden	För bibliotek som använder standardrutinen så innebär detta att inga påminnelsemeddelanden skickas för lån där det inte finns någon kölista. Eftersom rutinen ofta kommer att ge träff ändå så kan detta vara svårt för bibliotekspersonalen att upptäcka.

13877	Brev som skrivs ut i en schemalagd aktivitet saknar avgifter	Cirkulation\ Meddelanden	Utlånsmeddelanden per brev som skrivs ut schemalagt saknar avgifter, det gäller alla typer av utlånsmeddelanden.
4383	Parallell reservation: När en av de reserverade titlarna skannas i återlämningen så ska de andra parallella reservationerna tas bort.	Cirkulation\ Reservationer	Som det är nu så försvinner övriga parallella reservationer först när den första titeln skannas i återlämningen på reservationens hämtenhet. Under tiden dyker de upp på andra enheters plocklistor.
13032	Skapande av exemplarreservation ändrar användarens inställning för "Reservera ex. på"	Cirkulation\ Reservationer	Om användarens valda inställning för "Reservera ex. på" är "Samarbetande biblioteksenheter" ändras detta till "Egen (inloggad) biblioteksenhet" om användaren skapar en exemplarreservation.
13037	SelfCheckServern registrerar ibland dubbla utlån	Cirkulation\ Self Check Server	Det händer att vi på supporten får in felrapporter på dubbla utlån. Samma exemplar är utlånat till samma låntagare två gånger vid samma tidpunkt och man måste då återlämna exemplaret två gånger för att båda lånen ska registreras som återlämnade vilket inte är helt lätt att se som personal. Risken är extremt hög att de bara återlämnar exemplaret en gång och det andra lånet ligger felaktigt kvar. Det är väldigt sällsynt att återlämna samma exemplar flera gånger.
12104	Exemplar fast placerade på en avdelning utanför reservationssamarbetet förhindrar titeln att falla ut på övriga enheters plocklistor	Rutiner\ Rapporter	Om ett exemplar har status "Tillgängligt" och är fast placerat på en avdelning utanför reservationssamarbetet förhindrar detta att titeln faller ut på övriga enheters exemplar, där det finns tillgängliga exemplar inom reservationssamarbetet.
3232	Alla ämnesord i följd ska visas på webben	Webbsök	Delfält till ämnesord ska visas på webben. Det ska också vara möjligt att vidaresöka på hela strängen och varje enskild delterm.
13165	Valet av antal träffar per sida i webbsök ska behållas när man klickar på en titel och går tillbaka till träfflistan	Webbsök	
13471	På vissa ställen i webbsök och i mobilwebben visas felaktigt enheten där exemplaret senast hanterades i stället för fast placering.	Webbsök	"Senast hanterat vid" visas felaktigt i stället för "fast placering" på följande ställen: 1) Mobilwebben vid presentation av exemplar som tillhör en titel 2) Webbsök när en håller markören över en titel för att se pop up-fönster med exemplarinformation
13750	Det är möjligt att kringgå IP-spärr i webbsök	Webbsök	Det är möjligt att kringgå IP-spärr i webbsök om konfigurationen är satt på unit 0.
5569	Automatisk högertrunkering fungerar inte om texten man söker på innehåller flera specialtecken	Webbsök\Sök ning	Fritextsökning på "1999/2000:140" ger inte träff på en post som innehåller texten "Propositioner 1999/2000:140-150", med mindre än att du högertrunkerar med %-tecken.
9370	Sökning på förstasidan i Webbsök använder sig inte av rätt konfiguration.	Webbsök\Sök ning	Förstasidan i webbsök använder sig inte av rätt konfiguration: UNIT\XXXX\Web\Global\DocumentGroup\DefaultSelectedId
12136	Vid sökning i Webbsök fetmarkeras inte sökorden i träfflistan eller titelinformation om sökord innehåller åäöÄÖ tecken	Webbsök\Sök ning	I sökträffarna i Webbsök ska söktermerna som gett träff vara fetmarkerade. Detta fungerar för ord som inte innehåller nordiska specialtecken som åäö men när något sådant tecken förekommer i en sökterm görs inte fetmarkeringen.
14324	Felmeddelande: 'NineRays.Reporting.Rendering.ScriptException'	Circulation	Felmeddelande vid olika typer av kvittoutskrifter
14301	OAI lämnar inte ut fjärrlåneposter	OAI	OAI/PMH lämnar inte ut information om ILL-poster även om detta ska göras.